

Manual para adicionar o Profissional no Sistema da SAIKOO e na GRANITO

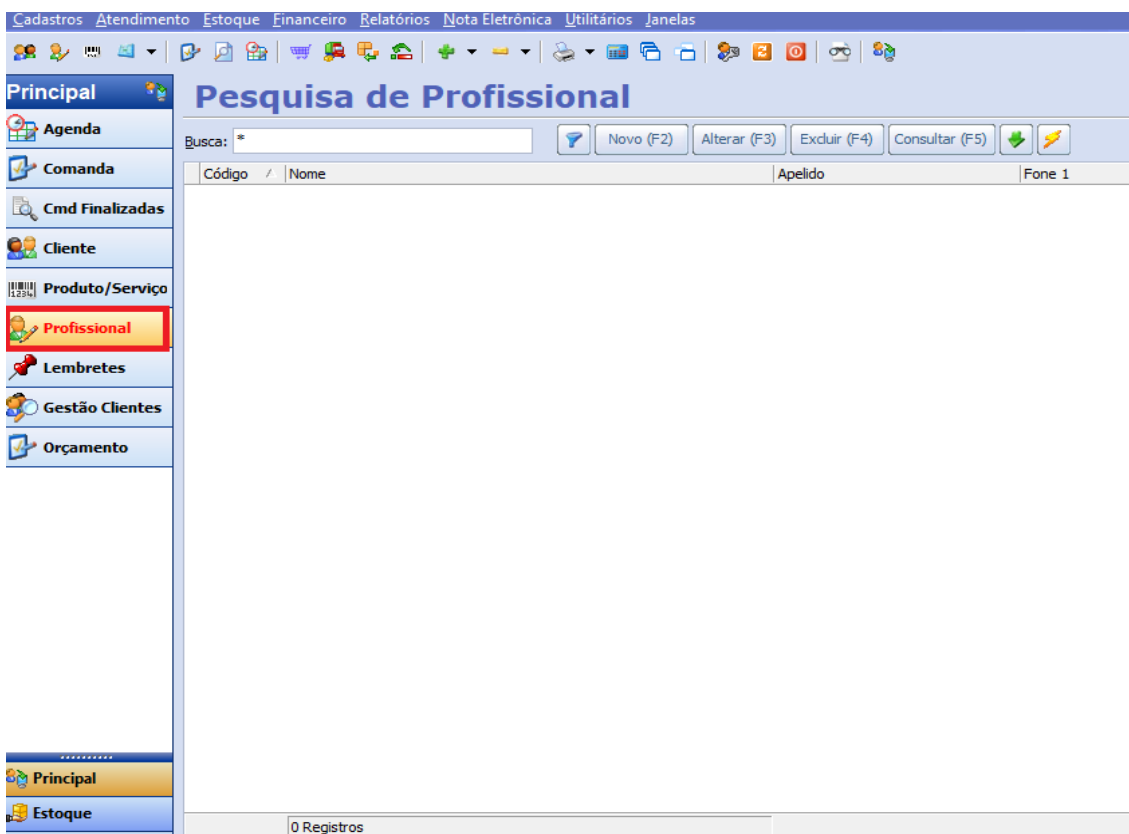
Adicionar no Sistema da SAIKOO:

1. Acessar o Sistema:



The login screen for the Saikoo system. It features the Saikoo logo at the top, followed by the text 'Desenvolvimento de Sistemas'. Below this are two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. There are two buttons, 'Acessar' and 'Sair', below the password field. At the bottom, there is a footer with the website 'www.saikoosistemas.com.br - Fone: (65) 3023-1538' and 'Copyright © Saikoo Desenvolvimento de Sistemas Ltda'.

2. Ir na opção Cadastro de Profissional:



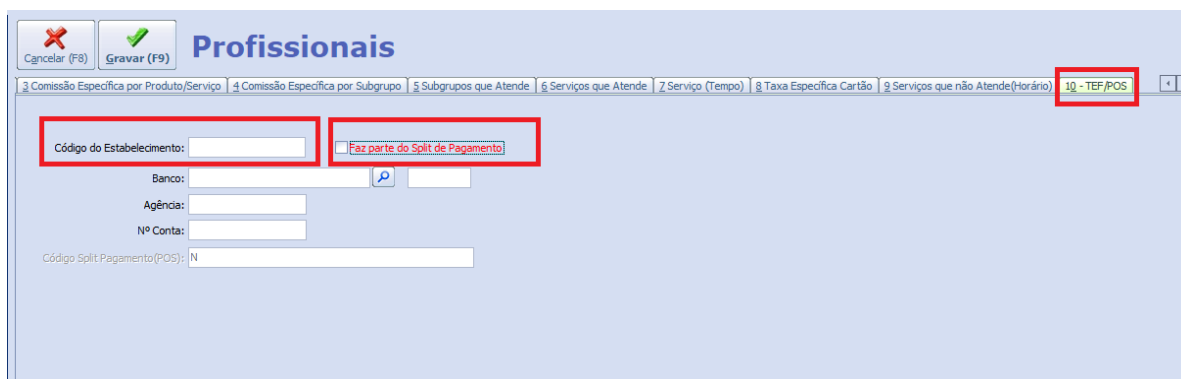
The 'Pesquisa de Profissional' (Professional Search) screen in the Saikoo system. It has a menu on the left with options like 'Principal', 'Agenda', 'Comanda', 'Cmd Finalizadas', 'Cliente', 'Produto/Serviço', 'Profissional' (highlighted), 'Lembretes', 'Gestão Clientes', and 'Orçamento'. The main area has a search bar with a 'Busca:' label and a dropdown arrow. To the right of the search bar are buttons for 'Novo (F2)', 'Alterar (F3)', 'Excluir (F4)', and 'Consultar (F5)'. Below the search bar is a table with columns: 'Código', 'Nome', 'Apelido', and 'Fone 1'. The table is currently empty, showing '0 Registros' at the bottom.

3. Selecionar o profissional:

3.1 Na opção 10-Tef:

- Preencher o código do estabelecimento: Será o ID que apresenta no Portal da Pago de cada profissional ou código que foi enviado por e-mail pela Saikoo;
- Marcar a caixinha (Faz parte do Split de pagamento).
- Por último clique no botão Gravar.

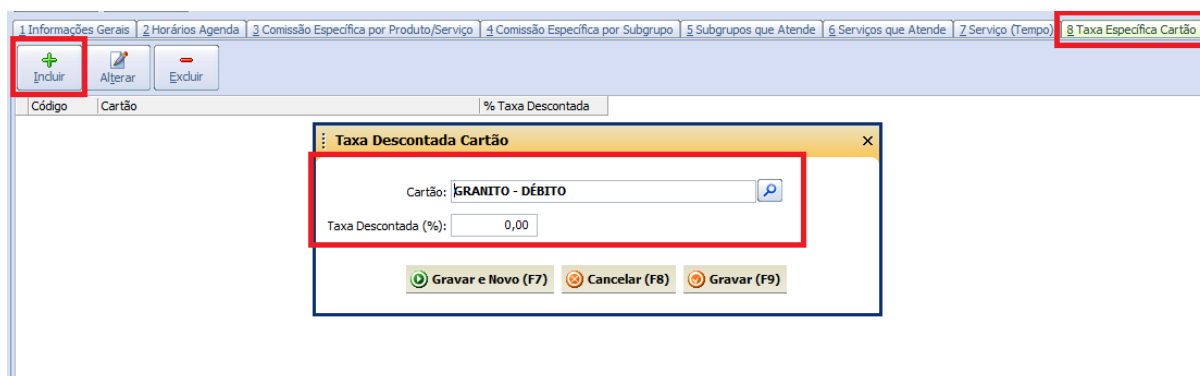
Os demais campos são apenas à título de informação, não são obrigatórios.



3.2 Taxa específica Cartão:

Na mesma tela do cadastro do profissional há a opção 8 (taxa específica cartão).

É necessário adicionar o cadastro da PAGO crédito e PAGO débito, colocando um valor de R\$0,00, para não descontar duas vezes para os profissionais que participam da divisão de pagamentos.



Feito isso, a configuração dentro do sistema da Saikoo foi finalizada.

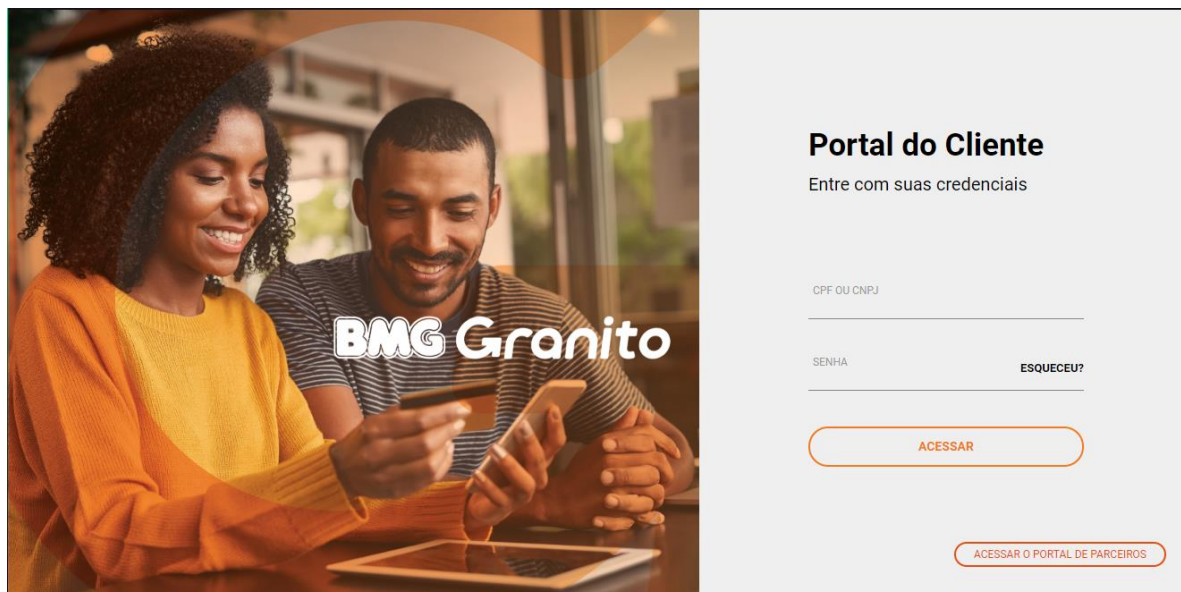
Agora se faz necessário fazer a associação desse profissional no painel da Granito.

Abaixo, seguem as instruções dessa segunda etapa.

4. Acesse o portal: <https://portal.granito.com.vc/>

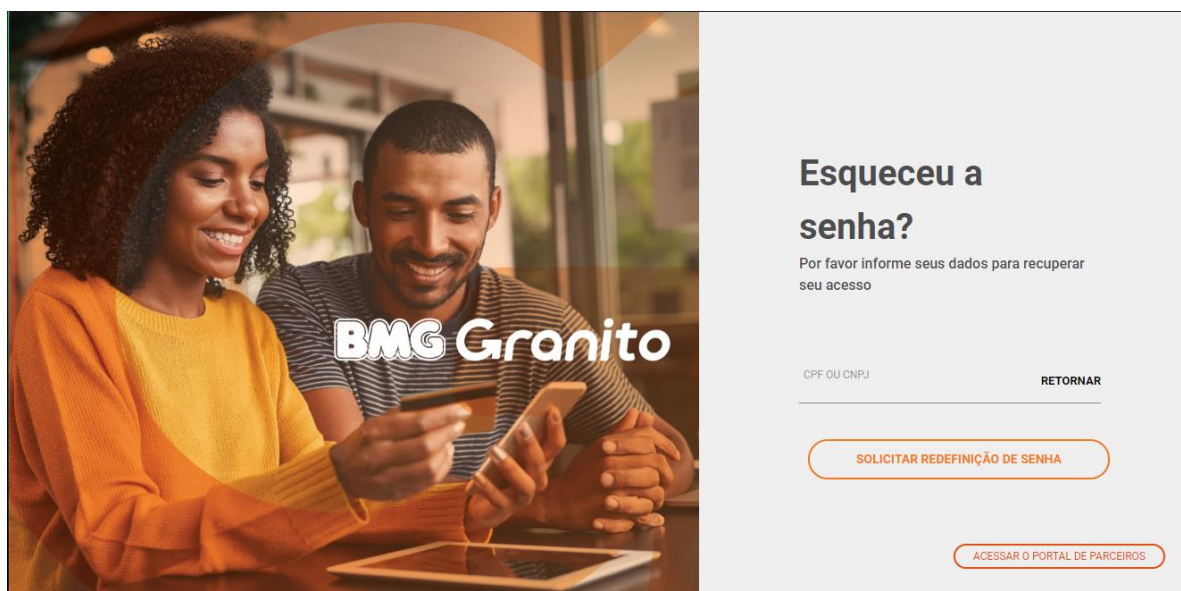
Login: e-mail ou CNPJ (ser for CNPJ acrescentar – 01 ex: 09606741000195-01)

Senha: foi cadastrado nos primeiros acessos



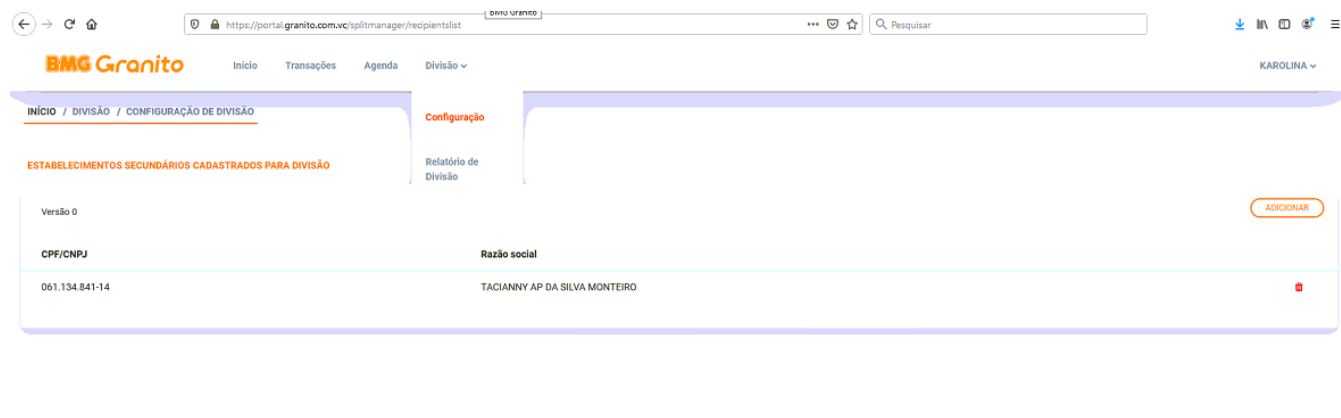
Caso não tenha recebido o e-mail com senha , logo abaixo da senha tem a opção esqueci minha senha.

Coloque o e-mail ou CNPJ que receberá um e-mail com as informações para acessar e reuperar a senha.

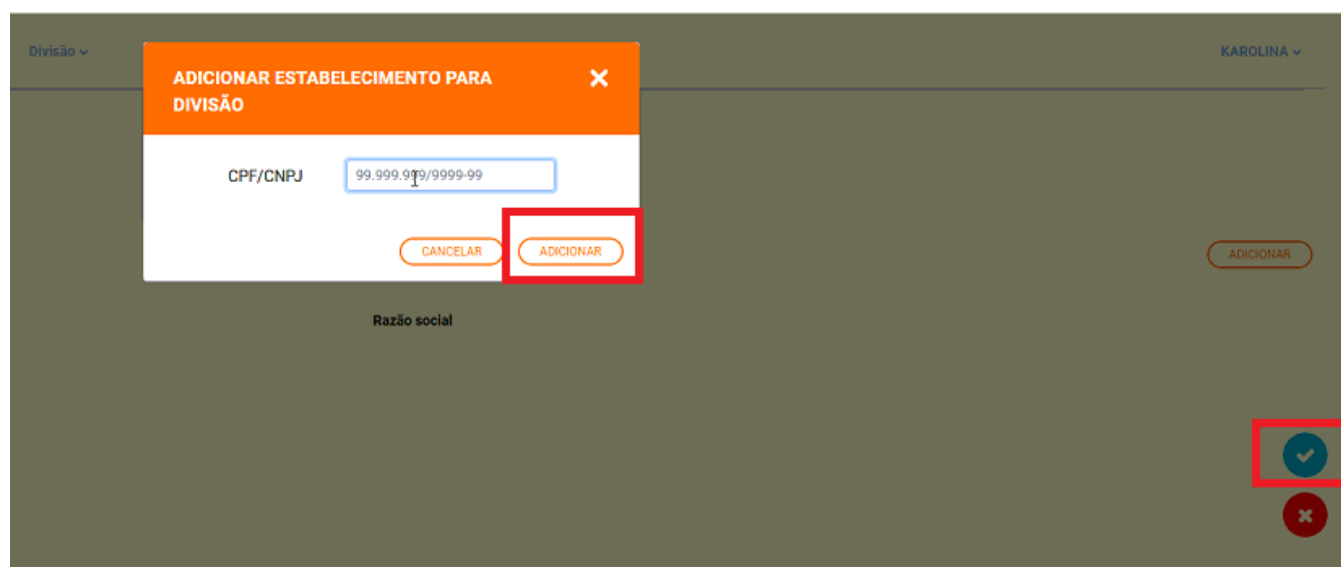


Depois que acessar o site, ir em:

Divisão > Configuração (para adicionar CNPJ/CPF dos profissionais).



Após clicar na Configuração irá exibir um janela para inserir o CPF/CNPJ do profissional e clique em adicionar. Depois de inserido clique no icone ✓ para gravar as alterações ou ✗ para excluir algum CPF/CNPJ de profissional que não faz mais parte do quadro da equipe.



Logo após adicionar apresentará o profissional na lista abaixo com número de ID, CPF/CNPJ e Razão social.

O número que está no id da tabela é o mesmo número informado no Sistema da Saikoo.

Pronto seu profissional faz parte do Split a partir de agora!

Caso tenha dúvida no processo entrar em contato com o Suporte

Telefones: (65) 3023-1537 / 3023-1538 / 3023-1539

WhatsApp: (65) 3023-1510 - (Opção 3)

Chat Online: www.saikoosistemas.com.br

E-mail: suporte@saikoosistemas.com.br

Horário de atendimento:

Segunda à sexta-feira: 08:00 às 12:00 – 13:00 às 18:00

Sábado: 08:00 às 12:00